

Abonnés avec elD

DÉCALOG SIGB: TUTORIEL

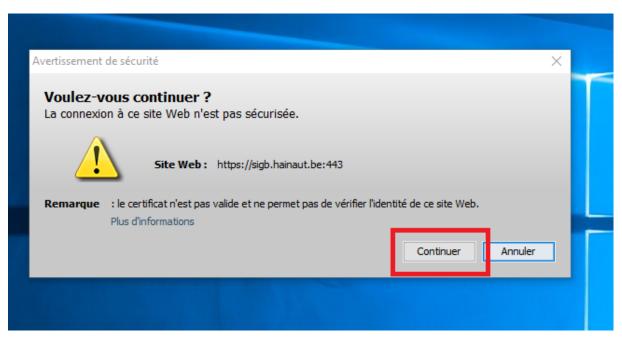


Une fois l'agent Decalog installé sur le(s) poste(s) de prêt et/ou retour, vous pouvez utiliser la carte d'identité pour récupérer les informations du lecteur.

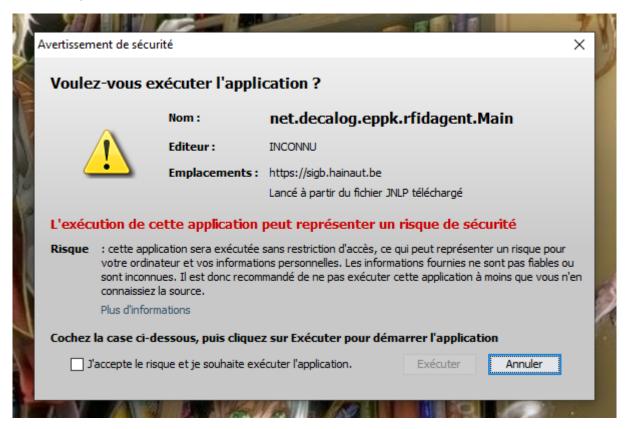
Pour l'installation de celui-ci, veuillez-vous référer au document « Pré-requis logiciel + installation Decalog ».

Si celui-ci est déjà installé, veuillez suivre la procédure décrite à partir de la page 2.

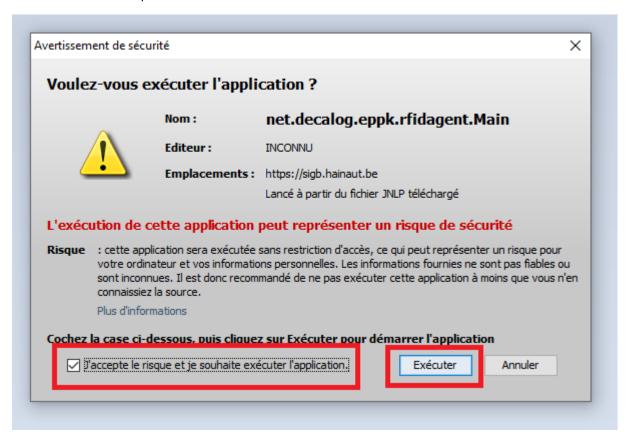
1. Quand l'Agent Decalog se lance la fenêtre suivante apparaît :



2. Cliquer sur « Continuer ». Ensuite une deuxième fenêtre s'affiche



3. Sur celle-ci, il faut cocher la case « J'accepte le risque et je souhaite exécuter l'application » et ensuite cliquer sur « Exécuter »

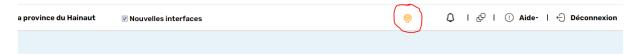


Attention : Si vous avez fait en sorte que l'Agent se lance au démarrage de la machine, les manipulations des points 1, 2 et 3 seront à refaire

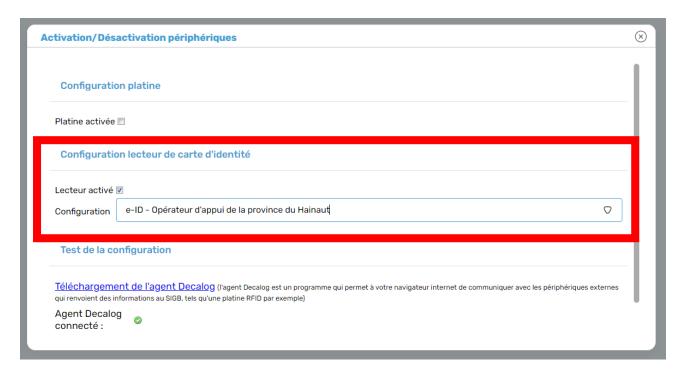
4. Se connecter au SIGB via Google Chrome (https://sigb.hainaut.be)



5. Cliquer sur le style d'antenne orange



- 6. Dans la fenêtre « Activation/Désactivation périphériques », bloc « Configuration lecteur de carte d'identité » :
 - a. Cocher la case « Lecteur activé »
 - b. Choisir votre lecteur dans la liste déroulante « Configuration »



7. Dans le même bloc, vérifier que l'Agent Decalog est bien connecté :

Test de la configuration

<u>Téléchargement de l'agent Decalog</u> (l'agent Decalog est un programme qui permet à votre navigateur internet de communiquer avec les périphériques externes qui renvoient des informations au SIGB, tels qu'une platine RFID par exemple)

Agent Decalog connecté :



- 8. Si vous voulez tester le bon fonctionnement de celle-ci :
 - a. Entrer une carte d'identité dans votre lecteur
 - b. Attendre que celle-ci soit reconnue par la machine
 - c. Cliquer sur le bouton « Tester »
 - d. Deux cas:
 - i. Ça fonctionne, alors les informations de la carte d'identité apparaissent
 - ii. Ça ne fonctionne pas, un message d'erreur apparait

Deux cas:

- 1. Il s'agit d'un nouveau lecteur. Une nouvelle carte doit être créée
- 2. Le lecteur est déjà présent dans la base et il faut mettre sa fiche à jour

Nouveau lecteur

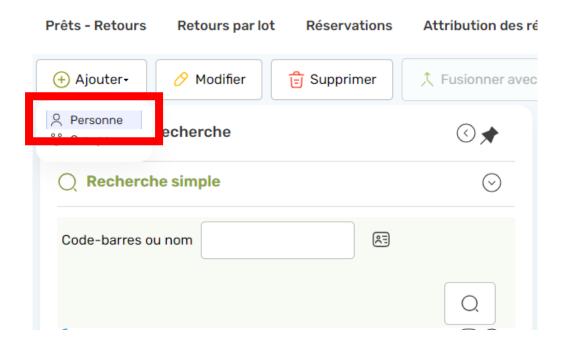
1. Module « Circulation



2. Onglet « Abonnés »

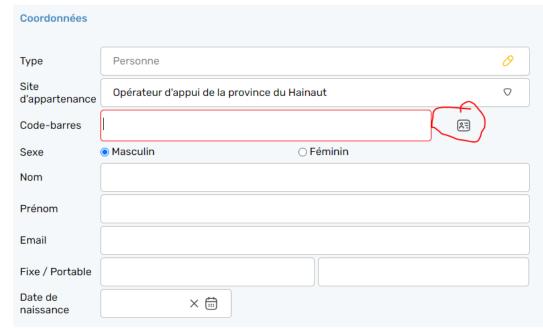


3. Cliquer sur « Ajouter » en haut à gauche puis sur « Personne »



4. Cliquer sur le bouton « Récupérer les données via le lecteur de carte d'identité » qui se trouve la droite de la case « Code-barres » :

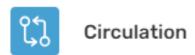
Informations



- 5. Différentes informations se complètent automatiquement :
 - a. Code-barres A modifier en y indiquant celui du Passeport lecture qui sera donné au lecteur, celui-ci doit commencer par RH
 - b. Nom
 - c. Prénom
 - d. Date de naissance
 - e. Adresse
- 6. Compléter manuellement le reste des informations → Se référer au point « 1. Abonnés » du tutoriel « Décalog SIGB Module Circulation »
- 7. Après toutes ces manipulations, votre lecteur est créé dans la base de données, il peut donc commencer à emprunter

Mise à jour d'une fiche lecteur à partir de l'onglet « Prêts – Retours »

1. Module « Circulation »



- 2. Onglet « Prêts Retours »
- 3. Chercher le lecteur :
 - a. Soit avec son Passeport lecture
 - b. Soit avec son nom



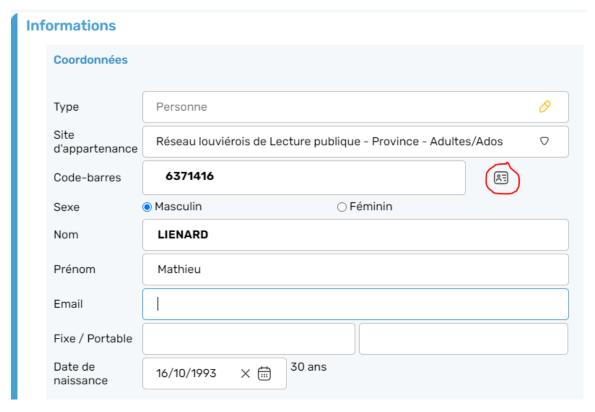


4. Cliquer sur le bouton « Modifier abonné » dur bloc « Informations abonné »



Cotisations: LL - LSG (valide jusqu'au 24/10/2024) [7 Cotisations ailleurs]

5. Dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir, cliquer sur le bouton « Récupérer les données via le lecteur de carte d'identité »

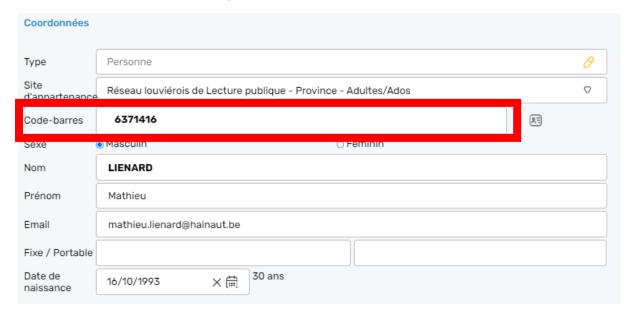


6. Une fenêtre avec un comparatif des données encodées avec celles de la carte d'identité s'affiche :



Les informations suivantes sont concernées par la mise à jour :

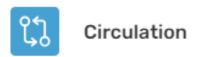
- a. N° de carte / !\ A décocher obligatoirement
- b. Nom
- c. Prénom
- d. Sexe
- e. Date de naissance
- f. Adresse
- 7. Grâce aux cases à cocher, vous pouvez choisir quelle(s) donnée(s) mettre à jour sur la fiche du lecteur. Pour cela, il vous suffit de décocher la/les case(s) qui ne doit/doivent pas être mise(s) à jour et cocher celle(s) qui le doit/doivent. Toujours décocher la case « N° de carte »
- 8. Si par erreur, vous avez mis à jour le n° de la carte avec la carte d'identité. Vous devez donc y remettre celui du « Passeport lecture » du lecteur. Pour cela :
 - a. Il suffit de remplacer le n° de carte en saisissant le code-barre manuellement ou en scannant le « Passeport lecture »



9. Une fois les modifications effectuées, cliquer sur le bouton « Valider » en bas à droite

Mise à jour lecteur existant à partir de l'onglet « Abonnés »

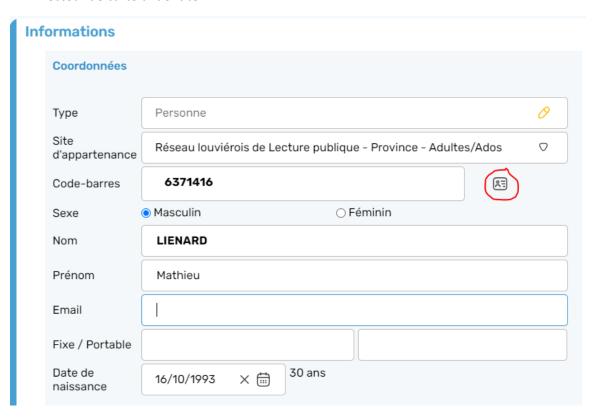
1. Module « Circulation »



- 2. Onglet « Abonnés »
- 3. Chercher le lecteur grâce :
 - a. Soit avec son Passeport lecture
 - b. Soit avec son nom



- 4. Double-cliquer sur le lecteur voulu
- 5. Dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir, cliquer sur le bouton « Récupérer les données via le lecteur de carte d'identité » :

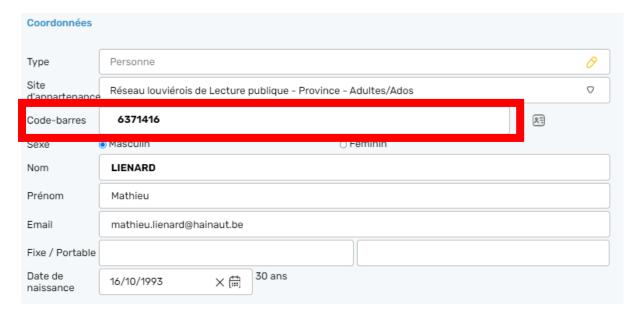


6. Une fenêtre avec un comparatif des données encodées avec celles de la carte d'identité s'affiche :



- 7. Les informations suivantes sont concernées par la mise à jour :
 - a. N° de carte /!\ A décocher obligatoirement
 - b. Nom
 - c. Prénom
 - d. Sexe
 - e. Date de naissance
 - f. Adresse
- 8. Grâce aux cases à cocher, vous pouvez choisir la ou les donnée(s) à mettre à jour sur la fiche du lecteur.

- 9. Si par erreur, vous avez mis à jour le n° de la carte avec la carte d'identité. Vous devez donc y remettre celui du « Passeport lecture » du lecteur. Pour cela :
 - a. Il suffit de remplacer en notant manuellement ou en scannant le « Passeport lecture »



10. Une fois les modifications terminées, cliquer sur le bouton « Valider » en bas à droite