



Abonnés avec eID

DÉCALOG SIGB : TUTORIEL

Cellule Opéra

PROVINCE DE HAINAUT – HCT | AVENUE RÊVE D'OR 1 – 7100 LA LOUVIERE
MISE À JOUR MARS 2023

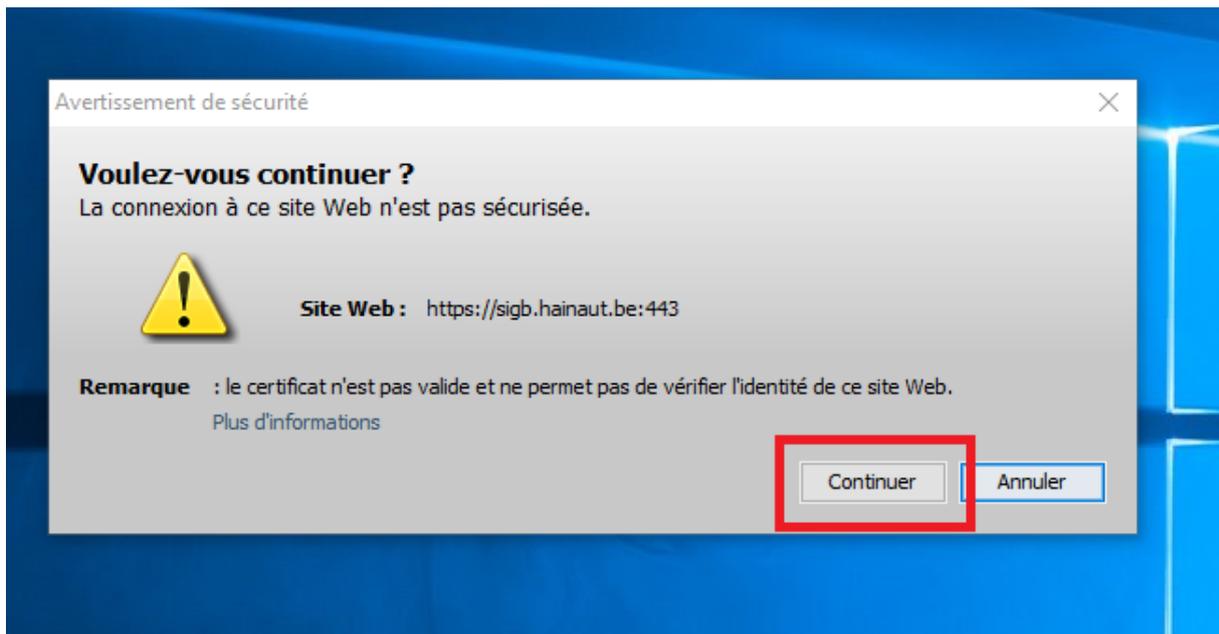


Une fois l'agent Decalog installé sur le(s) poste(s) de prêt et/ou retour, vous pouvez utiliser la carte d'identité pour récupérer les informations du lecteur.

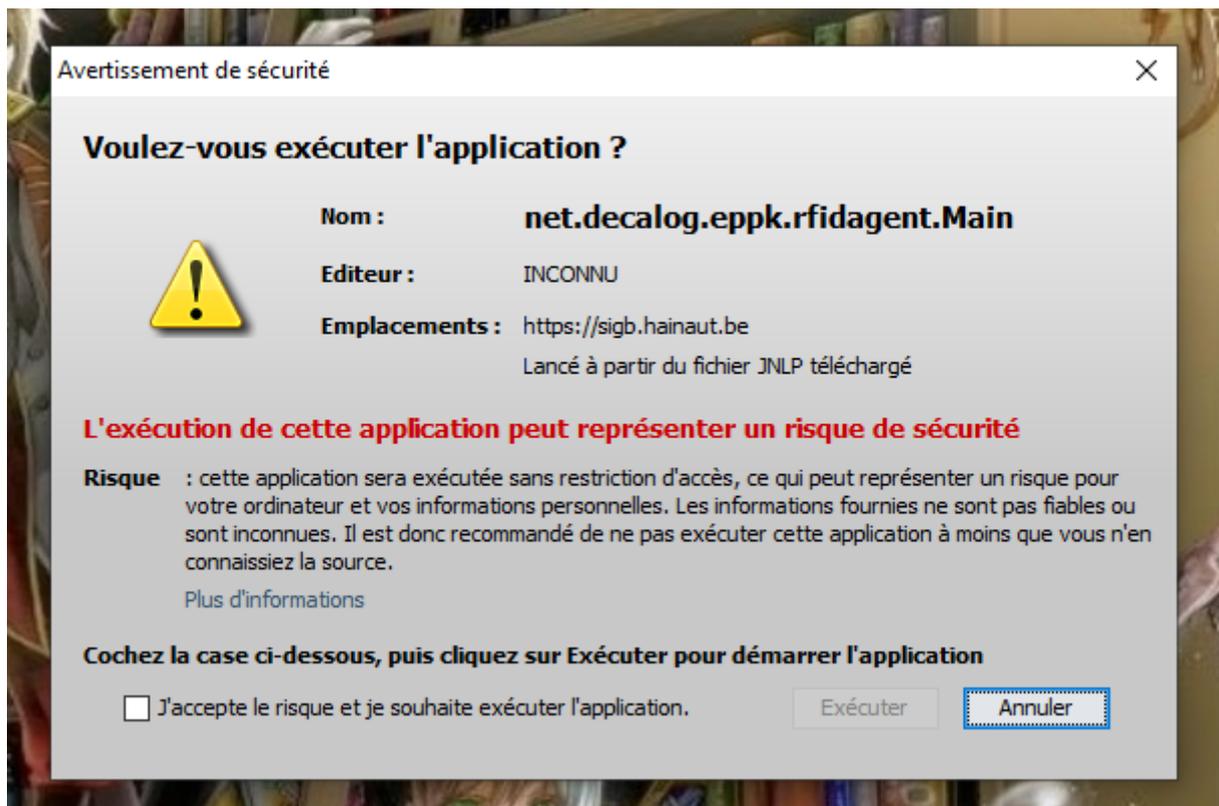
Pour l'installation de celui-ci, veuillez-vous référer au document « Pré-requis logiciel + installation Decalog ».

Si celui-ci est déjà installé, veuillez suivre la procédure décrite à partir de la page 2.

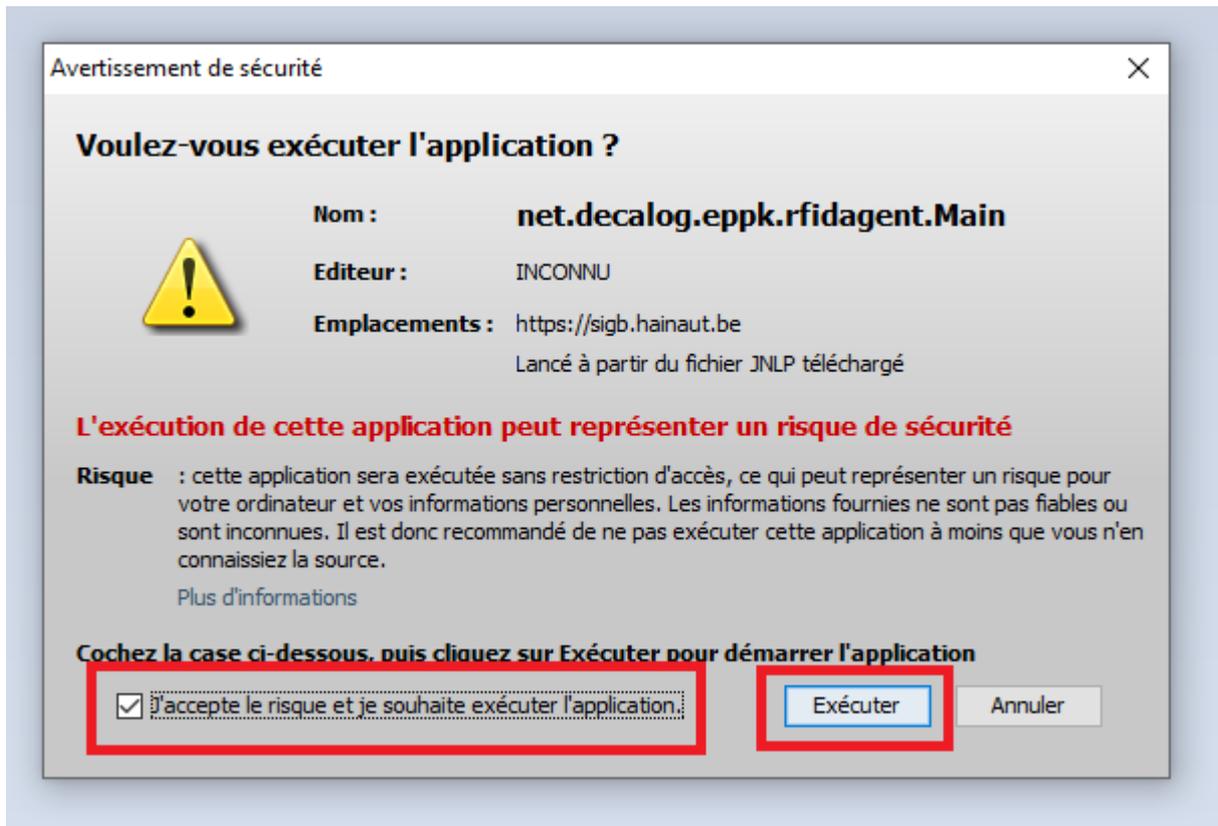
1. Quand l'Agent Decalog se lance la fenêtre suivante apparaît :



2. Cliquer sur « Continuer ». Ensuite une deuxième fenêtre s'affiche



3. Sur celle-ci, il faut cocher la case « J'accepte le risque et je souhaite exécuter l'application » et ensuite cliquer sur « Exécuter »



Attention : Si vous avez fait en sorte que l'Agent se lance au démarrage de la machine, les manipulations des points 1, 2 et 3 seront à refaire

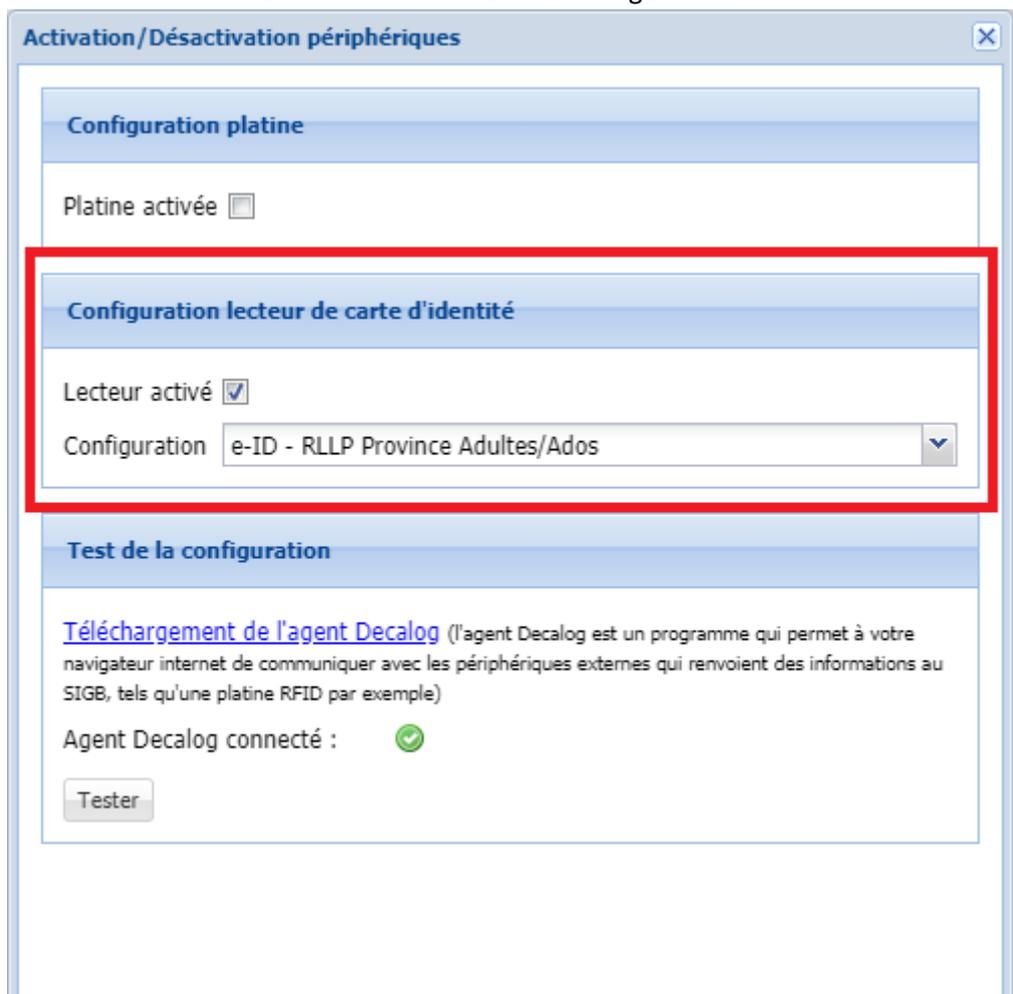
4. Se connecter au SIGB via **Google Chrome** (<https://sigb.hainaut.be>)



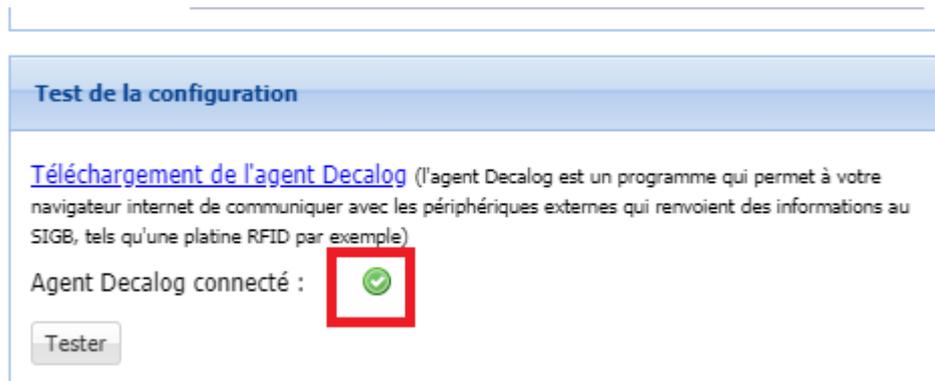
5. Cliquer sur la prise en haut à droite qui devrait être rouge



6. Dans la fenêtre « Activation/Désactivation périphériques », bloc « Configuration lecteur de carte d'identité » :
 - a. Cocher la case « Lecteur activé »
 - b. Choisir votre lecteur dans la liste déroulante « Configuration »



7. Dans le même bloc, vérifier que l'Agent Decalog est bien connecté :



8. Si vous voulez tester le bon fonctionnement de celle-ci :
- Entrer une carte d'identité dans votre lecteur
 - Attendre que celle-ci soit reconnue par la machine
 - Cliquer sur le bouton « Tester »
 - Deux cas :
 - Ça fonctionne, alors les informations de la carte d'identité apparaissent
 - Ça ne fonctionne pas, un message d'erreur apparaît

Ensuite 2 cas de figures :

- C'est un nouveau lecteur donc création d'une nouvelle carte**
- Le lecteur est déjà dans la base et reviens pour payer sa cotisation et taxe annuelle alors il faut mettre sa fiche à jour**

Nouveau lecteur

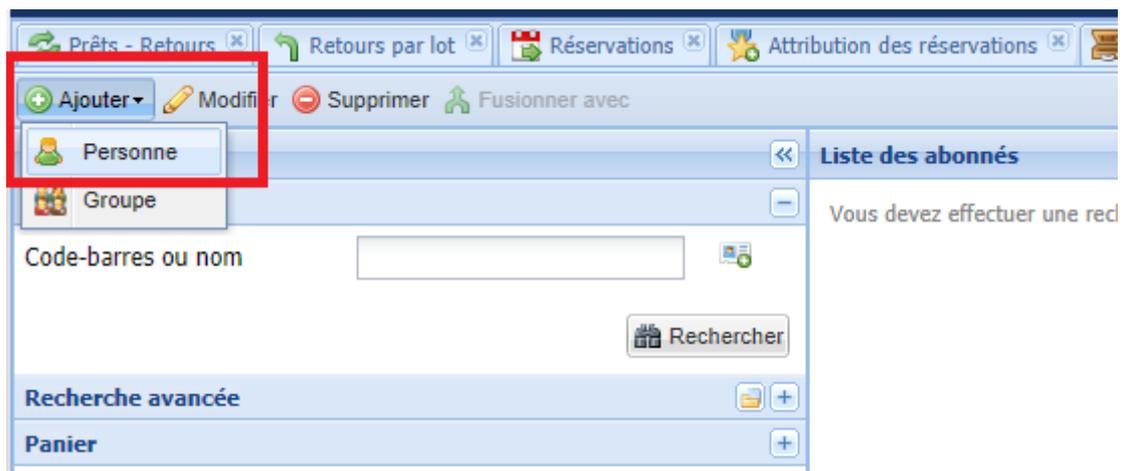
1. Module « Circulation »



2. Onglet « Abonnés »



3. Cliquer sur « Ajouter » en haut à gauche puis sur « Personne »



4. Cliquer sur le bouton « Récupérer les données via le lecteur de carte d'identité » qui se trouve à droite de la case « Code-barres » :

Informations

Coordonnées

Type

Site d'appartenance

Code-barres 

Sexe Masculin Féminin

Nom

Prénom

Email

Fixe / Portable

Date de naissance

Préférences

Mode de communication Email Lettre

Autoriser l'envoi d'e-mails informatifs

Signaler au prêt les documents déjà empruntés

5. Différentes informations se complètent automatiquement :
 - a. Code-barres → **A modifier en y indiquant celui du Passeport lecture qui sera donné au lecteur, celui-ci doit commencer par RH**
 - b. Nom
 - c. Prénom
 - d. Date de naissance
 - e. Adresse
6. Compléter manuellement le reste des informations → Se référer au point « 1. Abonnés » du tutoriel « Décalog SIGB – Module Circulation »
7. Après toutes ces manipulations, votre lecteur est créé dans la base de données, il peut donc commencer à emprunter

Mise à jour lecteur existant via « Prêts – Retours »

1. Module « Circulation »



2. Onglet « Prêts – Retours »
3. Chercher le lecteur :
 - a. Soit avec son Passeport lecture
 - b. Soit avec son nom

Codes	Informations abonné
<p>Mode <input checked="" type="radio"/> Prêt <input type="radio"/> Retour</p> <p>Code-barres abonné <input type="text" value="6371416"/>   <input type="button" value="Valider"/></p> <p>Code-barres exemplaire <input type="text"/> <input type="button" value="Prêter"/></p>	<p> LIENARD, Mathieu </p> <p>Cotisations : LL - LSG (valide jusqu'au 17/07/2020)</p>
<p> Réservations</p>	

4. Cliquer sur le bouton « Modifier abonné » dur bloc « Informations abonné »

Informations abonné
<p> LIENARD, Mathieu </p> <p>Cotisations : LL - LSG (valide jusqu'au 17/07/2020)</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Modifier abonné"/></p>

5. Dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir, cliquer sur le bouton « Récupérer les données via le lecteur de carte d'identité »

Informations

Coordonnées

Type: 

Site d'appartenance: 

Code-barres:  

Sexe: Masculin Féminin

Nom:

Prénom:

Email:

Fixe / Portable:

Date de naissance:  26 ans

Préférences

Mode de communication: Email Lettre

Autoriser l'envoi d'e-mails informatifs:

Signaler au prêt les documents déjà empruntés:

6. Une fenêtre avec un comparatif des données encodées avec celles de la carte d'identité s'affiche :

Mettre à jour les données à partir de la carte d'identité

Si vous cliquez sur "Mettre à jour", les données lues sur la carte d'identité **écraseront** les données actuellement renseignées sur la fiche abonné.

	Données actuellement renseignées sur la fiche	Données lues sur la carte d'identité
<input checked="" type="checkbox"/> N° DE CARTE	6371416	6371416
<input checked="" type="checkbox"/> NOM	LIENARD	LIENARD
<input checked="" type="checkbox"/> PRÉNOM	Mathieu	Mathieu
<input checked="" type="checkbox"/> SEXE	Masculin	Masculin
<input checked="" type="checkbox"/> DATE DE NAISSANCE	16/10/1993	16/10/1993
<input checked="" type="checkbox"/> ADRESSE	1000 Louvain-la-Neuve Rue de la Bibliothèque 1000 Louvain-la-Neuve	1000 Louvain-la-Neuve Rue de la Bibliothèque 1000 Louvain-la-Neuve

Mettre à jour Annuler

7. Les informations suivantes sont concernées par la mise à jour :

- a. N° de carte
- b. Nom
- c. Prénom
- d. Sexe
- e. Date de naissance
- f. Adresse

8. Grâce aux cases à cocher, vous pouvez choisir quelle(s) donnée(s) mettre à jour sur la fiche du lecteur. Pour cela, il vous suffit de décocher la/les case(s) qui ne doit/doivent pas être mise à jour et cochée(s) celle(s) qui le doit/doivent

9. Si par erreur, vous avez mis à jour le n° de la carte avec la carte d'identité. Vous devez donc y remettre celui du « Passeport lecture » du lecteur. Pour cela :

- a. Cliquer sur le crayon qui se trouve à côté du champ « Code-barres »

Informations

Coordonnées

Type	Personne	
Site d'appartenance	Réseau louviérois de Lecture publique - Province - Adultes/Ados	
Code-barres	6371416	 
Sexe	<input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin	
Nom	LIENARD	
Prénom	Mathieu	
Email		
Fixe / Portable		
Date de naissance	16/10/1993  29 ans	

Préférences

Mode de communication Email Lettre

Autoriser l'envoi d'e-mails informatifs

Signaler au prêt les documents déjà empruntés Durée (jours)

 Générer nouveaux identifiants

b. Le champ se dégrise et peut donc être modifié

Code-barres 

10. Une fois les modifications finies, cliquer sur le bouton « Valider » en bas à droite

Mise à jour lecteur existant via « Abonnés »

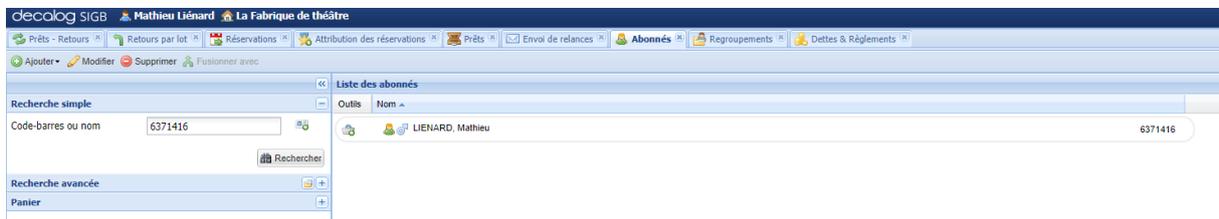
1. Module « Circulation »



2. Onglet « Abonnés »

3. Chercher le lecteur grâce :

- a. Soit avec son Passeport lecture
- b. Soit avec son nom



4. Double-cliquer sur le lecteur voulu

5. Dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir, cliquer sur le bouton « Récupérer les données via le lecteur de carte d'identité » :

Informations

Coordonnées

Type:

Site d'appartenance: Réseau louviérois de Lecture publique - Province

Code-barres:

Sexe: Masculin Féminin

Nom:

Prénom:

Email:

Fixe / Portable: /

Date de naissance: 26 ans

Préférences

Mode de communication: Email Lettre

Autoriser l'envoi d'e-mails informatifs:

Signaler au prêt les documents déjà empruntés:



6. Une fenêtre avec un comparatif des données encodées avec celles de la carte d'identité s'affiche :

	Données actuellement renseignées sur la fiche	Données lues sur la carte d'identité
<input checked="" type="checkbox"/> N° DE CARTE	6371416	6371416
<input checked="" type="checkbox"/> NOM	LIENARD	LIENARD
<input checked="" type="checkbox"/> PRÉNOM	Mathieu	Mathieu
<input checked="" type="checkbox"/> SEXE	Masculin	Masculin
<input checked="" type="checkbox"/> DATE DE NAISSANCE	16/10/1993	16/10/1993
<input checked="" type="checkbox"/> ADRESSE	10 rue de la République 59000 Lille	10 rue de la République 59000 Lille

7. Les informations suivantes sont concernées par la mise à jour :

- N° de carte
- Nom
- Prénom
- Sexe
- Date de naissance
- Adresse

8. Grâce aux cases à cocher, vous pouvez choisir quelle(s) donnée(s) mettre à jour sur la fiche du lecteur. Pour cela, il vous suffit de décocher la/les case(s) qui ne doit/doivent pas être mise(s) à jour et cocher celle(s) qui le doit/doivent

9. Si par erreur, vous avez mis à jour le n° de la carte avec la carte d'identité. Vous devez donc y remettre celui du « Passeport lecture » du lecteur. Pour cela :

- Cliquer sur le crayon qui se trouve à côté du champ « Code-barres »

Informations

Coordonnées

Type: Personne

Site d'appartenance: Réseau louviérois de Lecture publique - Province - Adultes/Ados

Code-barres: 6371416

Sexe: Masculin Féminin

Nom: LIENARD

Prénom: Mathieu

Email:

Fixe / Portable:

Date de naissance: 16/10/1993 29 ans

Préférences

Mode de communication: Email Lettre

Autoriser l'envoi d'e-mails informatifs:

Signaler au prêt les documents déjà empruntés: Durée (jours): 9999

Générer nouveaux identifiants

b. Le champ se dégrise et peut donc être modifié

Code-barres 

10. Une fois les modifications finies, cliquer sur le bouton « Valider » en bas à droite